

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla rodziców uczniów Publicznej Szkoły Muzycznej I Stopnia w Lipnie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych uczniów oraz ich rodziców i opiekunów prawnych, a także o przysługujących w związku z tym prawach.

Adresaci klauzuli. Klauzula skierowana jest do rodziców i opiekunów prawnych uczniów, w zakresie danych własnych oraz danych dziecka. Jeżeli uczeń w toku nauki uzyska pełnoletność, prawa opisane poniżej wykonuje samodzielnie, a rodzic uzyskuje dostęp do informacji o przebiegu nauki wyłącznie za jego zgodą, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Publiczna Szkoła Muzyczna I Stopnia w Lipnie** z siedzibą przy pl. 11 Listopada 23A, 87-600 Lipno, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. Może Pani/Pan się z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby,
- e-mail: sekretariat@muzycznalipno.pl,
- tel. 54 234 33 89.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw, e-mail: iod@muzycznalipno.pl, adres do korespondencji: adres siedziby Administratora.

Cele przetwarzania danych

Dane osobowe przetwarzane są w celu:

- przeprowadzenia badania przydatności kandydata oraz postępowania rekrutacyjnego do Szkoły;
- realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły w zakresie kształcenia artystycznego oraz zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania właściwej dla szkół artystycznych, w tym księgi uczniów, dzienników zajęć indywidualnych i zbiorowych, arkuszy ocen oraz dziennika elektronicznego;
- oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów promocyjnych i egzaminu końcowego, a także wydawania świadectw i legitymacji szkolnych;
- organizacji przesłuchań, audycji, popisów, koncertów, konkursów i festiwali, w tym zgłaszania uczniów organizatorom zewnętrznym oraz Centrum Edukacji Artystycznej;
- udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji tego kształcenia;
- organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dostosowania warunków kształcenia do potrzeb ucznia;
- zapewnienia właściwej opieki nad uczniem z uwzględnieniem jego stanu zdrowia, w tym schorzeń mogących wpływać na grę na instrumencie oraz na przebieg zajęć;
- użyczenia uczniowi instrumentu muzycznego lub innego mienia Szkoły oraz rozliczenia jego zwrotu;
- przekazywania danych do Systemu Informacji Oświatowej;
- organizacji wyjazdów, warsztatów i zajęć dodatkowych oraz objęcia uczniów ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, jeżeli Szkoła pośredniczy w jego zawarciu;
- prowadzenia korespondencji z rodzicami oraz kontaktu w sprawach dotyczących nauki i bezpieczeństwa ucznia, w tym w sytuacjach nagłych;
- prezentowania osiągnięć uczniów na terenie Szkoły, w tym na tablicach, w gablotach oraz w kronice szkolnej, a także publicznego ogłaszania wyróżnień podczas uroczystości szkolnych;

- promocji działalności Szkoły poza jej terenem, w tym publikacji wizerunku oraz nagrań artystycznych wykonanych ucznia, wyłącznie na podstawie odrębnie wyrażonej zgody;
- archiwizacji dokumentacji oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Podstawy prawne przetwarzania

- **realizacja zadań Szkoły oraz dokumentacja przebiegu nauczania:** art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji;
- **badanie przydatności kandydata i postępowanie rekrutacyjne:** art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 142 Prawa oświatowego oraz przepisami wykonawczymi dotyczącymi rekrutacji do publicznych szkół artystycznych;
- **ocenianie, egzaminy promocyjne i egzamin końcowy:** art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 44zh i następnymi ustawy o systemie oświaty oraz przepisami wykonawczymi Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych;
- **indywidualny program lub tok nauki:** art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 115 Prawa oświatowego oraz przepisami wykonawczymi dotyczącymi szkół artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne;
- **pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w tym dane o zdrowiu zawarte w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej:** art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 47 ust. 1 pkt 5 Prawa oświatowego oraz przepisami wykonawczymi dotyczącymi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach artystycznych;
- **informacje o stanie zdrowia ucznia istotne dla przebiegu zajęć:** art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 155 Prawa oświatowego;
- **użyczenie instrumentu muzycznego lub innego mienia Szkoły:** art. 6 ust. 1 lit. b RODO, to jest wykonanie umowy zawartej z rodzicem albo opiekunem prawnym ucznia;
- **przekazywanie danych do Systemu Informacji Oświatowej:** art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej;
- **prezentowanie osiągnięć uczniów na terenie Szkoły oraz ogłaszanie wyróżnień:** art. 6 ust. 1 lit. e RODO, przy czym rodzicowi przysługuje prawo sprzeciwu;
- **publikacja wizerunku oraz nagrań artystycznych wykonanych ucznia poza terenem Szkoły:** art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na podstawie odrębnego oświadczenia o wyrażeniu zgody;
- **archiwizacja oraz ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń:** art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Administrator, jako podmiot publiczny realizujący zadania oświatowe, nie opiera przetwarzania danych na przesłance prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), zgodnie z art. 6 ust. 1 akapit drugi RODO.

Zakres przetwarzanych danych

Administrator przetwarza w szczególności: imię i nazwisko ucznia, numer PESEL, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, dane kontaktowe, dane o przebiegu nauki, frekwencji, ocenach, wynikach egzaminów promocyjnych, realizowanym repertuarze oraz osiągnięciach artystycznych, a także imiona i nazwiska rodziców lub opiekunów prawnych wraz z ich adresem, numerem telefonu i adresem e-mail.

Odrębną kategorię stanowią dane szczególnych kategorii (art. 9 ust. 1 RODO), to jest dane dotyczące zdrowia ucznia, w zakresie wynikającym z orzeczeń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz z informacji przekazanych przez rodzica jako istotne dla zapewnienia właściwej opieki. Dane te przetwarzają wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie Administratora i zobowiązane do zachowania poufności.

Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- organ prowadzący, to jest Powiat Lipnowski, w zakresie nadzoru oraz finansowania zadań oświatowych, w zakresie finansowania zadań oświatowych;
- minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, działający przez Centrum Edukacji Artystycznej jako specjalistyczną jednostkę nadzoru pedagogicznego nad szkołami artystycznymi, w tym w zakresie przesłuchań i konkursów, oraz minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w zakresie Systemu Informacji Oświatowej, działający jako odrębni administratorzy;
- poradnia psychologiczno-pedagogiczna, w zakresie współpracy przy organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, działająca jako odrębny administrator;
- organizatorzy konkursów, festiwali, przesłuchań i przeglądów, do których zgłaszani są uczniowie, działający jako odrębni administratorzy;
- jednostka realizująca wspólną obsługę administracyjną i finansową, to jest Powiatowe Centrum Administracyjno-Księgowe Oświaty w Lipnie, działająca jako podmiot przetwarzający na podstawie umowy powierzenia;
- podmioty przetwarzające dane na podstawie umów powierzenia, w szczególności dostawca dziennika elektronicznego, to jest system Fryderyk, oraz dostawcy usług informatycznych i archiwizacyjnych;
- ubezpieczyciel, w zakresie ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków, jeżeli Szkoła pośredniczy w jego zawarciu;
- organy i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym sądy, kuratorzy sądowi, Policja oraz ośrodki pomocy społecznej.

Okres przechowywania danych

Dane przechowywane są przez okres wynikający z przepisów prawa oraz z jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego u Administratora. Księgi uczniów oraz arkusze ocen stanowią materiały archiwalne kategorii A i przechowywane są wieczyście. Dzienniki zajęć oraz pozostała dokumentacja przebiegu nauczania, w tym indywidualne teczki uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, przechowywane są przez okres wskazany w wykazie akt.

Dane przetwarzane na podstawie zgody przechowywane są do czasu jej cofnięcia. Dane niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przechowywane są do upływu okresów przedawnienia.

Prawa związane z przetwarzaniem danych

W związku z przetwarzaniem danych przysługuje prawo do:

- dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- sprostowania danych (art. 16 RODO), przy czym nie może to prowadzić do zmiany treści orzeczenia albo opinii wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, które podlegają odrębnemu trybowi odwoławczemu;
- ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO;
- usunięcia danych (art. 17 RODO), w zakresie, w jakim nie sprzeciwia się temu obowiązek prawny ciążyący na Administratorze;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO), w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą;
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych przetwarzanych na jej podstawie, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) przysługuje wyłącznie w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany.

Obowiązek podania danych

Podanie danych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do przeprowadzenia badania przydatności, przyjęcia ucznia do Szkoły oraz realizacji kształcenia artystycznego. Odmowa podania tych danych uniemożliwia udział w rekrutacji i naukę w Szkole. Nauka w Szkole nie zwalnia ucznia z obowiązku szkolnego realizowanego w szkole ogólnokształcącej.

Przekazanie informacji o stanie zdrowia i stosowanej diecie jest dobrowolne, ponieważ obejmuje dane uznane przez rodzica za istotne. Ich niepodanie może jednak ograniczyć możliwość zapewnienia uczniowi właściwej opieki. Wyrażenie zgody na publikację wizerunku jest w pełni dobrowolne i nie wpływa na sytuację ucznia w Szkole.

Źródło danych

Dane pochodzą od rodzica lub opiekuna prawnego, z wniosku o przyjęcie do Szkoły, z dokumentacji badania przydatności oraz ze składanych oświadczeń i dokumentów, a także z opinii i orzeczeń wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, przedłożonych przez rodzica.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany prowadzący do podejmowania decyzji wywołujących skutki prawne ani nie będą podlegały profilowaniu w rozumieniu art. 22 RODO.

Przekazywanie danych poza EOG

Administrator nie przekazuje danych do państw trzecich, to jest poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), ani do organizacji międzynarodowych.

Odrębne klauzule i oświadczenia

Odrębnymi dokumentami objęte są: postępowanie rekrutacyjne, monitoring wizyjny na terenie Szkoły, jeżeli jest prowadzony, zgoda na publikację wizerunku ucznia poza terenem Szkoły oraz opieka zdrowotna nad uczniami sprawowana przez odrębny podmiot leczniczy.

.....
(data)

.....
(podpis rodzica albo opiekuna prawnego)